



Số: /2017/MTCV

Lưu hành nội bộ

**BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC  
NHÂN VIÊN AN NINH – ĐỘI AN NINH**



|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Chức danh</b>          | Nhân viên An ninh                                    |
| <b>Phòng/Bộ phận</b>      | Đội An Ninh  |
| <b>Quản lý trực tiếp</b>  | Đội trưởng   |
| <b>Giới tính</b>          | Nam  |
| <b>Độ tuổi</b>            | Trên 18 tuổi   |
| <b>Số lượng</b>           | 8  |
| <b>Trình độ văn hóa</b>   | 9/12   |
| <b>Thời gian làm việc</b> | Theo ca  |
| <b>Mục đích công việc</b> | Đảm bảo an ninh trật tự, giữ gìn tài sản của Công ty |
| <b>Báo cáo công việc</b>  | Quản lý trực tiếp                                    |

**NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

| STT | Mô tả                          | Diễn giải  |
|-----|--------------------------------|--|
| 1   | <b>Nhiệm vụ và Trách nhiệm</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Quét dọn vệ sinh cầu cảng.</li><li>- Hỗ trợ bảo trì lên cầu.</li><li>- Trải thảm cầu dẫn khách hàng.</li><li>- Kiểm tra nhân viên vào làm và ra về.</li><li>- Kiểm tra nhập và xuất hàng hóa, công cụ dụng cụ, tài sản thuộc Công ty.</li><li>- Đón khách và chào khách.</li><li>- Giữ xe và điều tiết xe cho khách.</li><li>- Kiểm tra mực nước lên xuống để báo nhân viên bảo trì nâng và hạ cầu.</li><li>- Họp Briefing đầu giờ hoạt động.</li><li>- Họp nội bộ định kỳ 1 lần/tuần.</li><li>- Đi tuần tra, giám sát các Bộ phận.</li><li>- Kiểm tra niêm phong vào cuối ngày.</li><li>- Kiểm tra hồ cá và báo số lượng tồn.</li><li>- Hỗ trợ phân loại và giặt khăn bàn, khăn ăn...</li><li>- Lập sổ theo dõi tài sản, vật tư, hàng hoá xuất nhập ra khỏi công ty. Sổ theo dõi tài sản xuất nhập gồm các cột sau: ngày, người giữ tài sản, tên tài sản, quy cách, đơn vị, số lượng, nhập/xuất, ghi chú.</li><li>- Ghi sổ sách chính xác các trường hợp xuất nhập vật tư, hàng hoá ra khỏi Công ty. Mọi tài sản xuất ra khỏi công ty phải có phiếu xuất hoặc giấy đồng ý cho xuất của Ban Giám đốc và Trưởng các Phòng/Ban.</li><li>- Khi khách đến liên hệ giao dịch, Bảo vệ hỏi rõ thông tin của khách sau đó liên hệ các Bộ phận liên quan. Nếu Bộ phận liên quan đồng ý tiếp thì bảo vệ đề nghị khách đăng ký và xuất trình giấy tờ tùy thân trước khi vào công ty.</li><li>- Bảo vệ có trách nhiệm giúp khách đưa xe vào đúng vị trí khi khách dừng xe trước công ty, phát thẻ xe, thu thẻ xe khi khách lấy lại xe, giúp khách chuyển xe từ chỗ để xe ra ngoài.</li></ul> |



| STT | Mô tả | Diễn giải   |
|-----|-------|---|
|     |       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Khi có thư báo, bưu phẩm, quà tặng. Nhân viên bảo vệ nhận từ tay người đưa đến, đồng thời chuyển ngay đến các bộ phận liên quan.</li><li>- Giúp đỡ các bộ phận khác khi điều kiện cho phép.</li><li>- Bàn giao ca bằng sổ nhật ký.</li><li>- Lập sổ theo dõi nhân viên: nhân viên đi sớm, về muộn.</li><li>- Lập sổ theo dõi khách hàng đến và khách ra khỏi công ty gồm các cột sau: ngày, họ tên, bộ phận/cơ quan, giờ đến/đi, nội dung công việc, ghi chú.</li><li>- Trường hợp bảo vệ được phân công làm ca, hoặc đổi cho người khác thì phải chuyển giao đầy đủ các sổ ghi chép trên đây, chìa khoá, phương tiện làm việc v.v.</li><li>- Quản lý chìa khoá các bộ phận, chìa khoá chính, ghi rõ số khoá đã bàn giao trong sổ trực ban khi được phân công.</li><li>- Thường xuyên kiểm tra tài sản, phát hiện ra những nhân viên xâm phạm tài sản và nội quy của Công ty, báo cáo Đội trưởng An ninh, Đội trưởng An ninh có trách nhiệm báo cáo cho phòng HCNS và Ban Giám đốc xem xét và xử lý.</li><li>- Vận hành thành thạo, thao tác nhanh, xử lý kịp thời khi có sự cố xảy ra, biết bảo dưỡng và sửa chữa hư hỏng thông thường của thiết bị PCCC. Phòng chống và phát hiện kịp thời các hiện tượng cháy nổ để xử lý ngay đồng thời thông báo cho các cơ quan có chức năng phối hợp giải quyết kịp thời. Chủ động phát hiện để phòng chống các hành vi phá hoại hoặc đe dọa phá hoại cơ sở vật chất, kỹ thuật của công ty.</li><li>- Thông báo ngay với Đội trưởng, phòng HCNS và các phòng ban biết về các trường hợp phạm pháp đối với bất kỳ ai có hành vi phá hoại, trộm cắp, lừa đảo, gian lận... để chiếm đoạt tài sản hoặc gây rối làm mất an toàn trật tự trong Công ty để giải quyết kịp thời.</li><li>- Không tự ý bỏ vị trí gác, trực (trừ trường hợp khẩn cấp khác), không lơ là chây lười, không ngủ trong giờ làm việc, không sử dụng các chất ma túy, không đánh bài bạc, không uống rượu, bia trong giờ làm việc (trừ trường hợp đặc biệt được cấp trên cho phép tiếp khách). Bảo vệ không đọc báo trong giờ làm việc, không làm ảnh hưởng đến nhân viên bộ phận khác đang làm việc.</li><li>- Nhắc nhở nhân viên, khách, công nhân thi công đến làm việc luôn tuân thủ các biện pháp an toàn lao động, PCCC và nội quy</li></ul> |



| STT | Mô tả                | Diễn giải   |
|-----|----------------------|---|
|     |                      | <p>Công ty, không mang chất nổ vào Công ty. Không cho nhân viên lên tàu khi có mùi rượu, bia.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện các công việc khác do cấp trên phân công.</li><li>-</li></ul>   |
| 2   | <b>Quyền hạn</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Từ chối không cho người, phương tiện ra vào cổng không đúng theo quy định.</li><li>- Lập biên bản đối với các trường hợp vi phạm quy định của Công ty.</li><li>- Ký xác nhận các giấy tờ, chứng từ, hàng hóa được đưa vào, ra Công ty.</li><li>- Được giám sát các bộ phận khác trong giờ làm việc.</li><li>-</li></ul>                                   |
| 3   | <b>Báo cáo</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Báo cáo trực tiếp cho Đội trưởng.</li><li>- Ghi sổ nhật ký hàng ngày.</li><li>- Ghi sổ niêm phong.</li><li>- Ghi sổ theo dõi nhân viên và khách hàng.</li><li>- Ghi sổ nhập hàng hóa, công cụ dụng cụ...</li><li>- Ghi sổ nhập tài sản cố định.</li><li>- Ghi sổ theo dõi nhân viên đi trễ, về sớm.</li><li>- Ghi sổ theo dõi bộ đàm.</li><li>-</li></ul> |
| 4   | <b>Yêu cầu chung</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Kiến thức: học hết lớp 9.</li><li>- Kỹ năng: đã có kinh nghiệm bảo vệ trên 3 tháng, không cần nghiệp vụ, tác phong nhanh nhẹn.</li><li>- Phẩm chất đạo đức trung thực.</li><li>- Ngoại hình dễ nhìn.</li><li>- Chiều cao: 168cm.</li></ul>  |